



C/ Fueros nº 1
31210 LOS ARCOS (Navarra)
Tlfno: 948 441 004
Fax: 948 640 231
e-mail: ayuntamiento@losarcos.es
web: www.losarcos.es

PLIEGO DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS PARA LA VENTA EN SUBASTA DEL APROVECHAMIENTO FORESTAL DE PINOS EN EL PARAJE “LA RAICILLA” DE LOS AYUNTAMIENTOS DE LOS ARCOS Y VILLAMAYOR DE MONJARDÍN

1. OBJETO

1. Es objeto del presente pliego el establecimiento de las condiciones económico-administrativas con arreglo a las cuales ha de llevarse a cabo la venta, mediante subasta pública, por el procedimiento de “Pliego cerrado”, de los siguientes aprovechamientos forestales, sitos en el paraje de “LA RAICILLA” pertenecientes a los Ayuntamientos de Los Arcos y Villamayor de Monjardín, , de acuerdo con la siguiente descripción:

–Lote 1: Paraje “La Raicilla” , ubicado en el comunal de Los Arcos, rodales 2901, 2902, 2904, 2903, 2905 y 2906.

ESPECIE	PARAJE	RODAL/DIVISIÓN DASOCRÁTICA	Nº PIES	VOLUMEN TOTAL (m³)	VALORACION MADERA (€)
Pino laricio	La Raicilla	Masa 2901	3.811	664,73	13.294,60
Pino laricio	La Raicilla	Masa 2902 y 2904	20.235	830,21 *	16.604,20
Pino laricio	La Raicilla	Masa 2903, 2905 y 2906	7.566	2.128,67 **	42.573,40

* **Madera:** Diámetro superior a 18 cm

Tronquillo o Papelera: Diámetro inferior a 18 cm de diámetro o la de diámetro superior con graves defectos que impidan su uso industrial que no sea leña o apea de papelera

En esta zona no se han contabilizado el volumen de madera correspondiente a la extracción a hecho de las terrazas, una de cada cuatro, para realizar una correcta explotación

** La intensidad de corta es variable según zonas, desde corta a hecho en las vaguadas a apenas intervención en las crestas

-Lote 2: Paraje "La Raicilla" , ubicado en el comunal de Villamayor de Monjardín.

ESPECIE	PARAJE	RODAL/DIVISIÓN DASOCRÁTICA	Nº PIES	VOLUMEN TOTAL (m³)	VALORACION MADERA (€)
Pino Halapensis	La Raicilla	Masa 25510,25509,25508	18.986	1.168,03	23.360,60 €

2. El Director del Servicio de Conservación de la Biodiversidad, del Departamento de Desarrollo Rural, Medio Ambiente del Gobierno de Navarra, en Resoluciones 915, de 31 de octubre de 2013, y 1067, de 18 de noviembre de 2013 autorizó la realización de dichos aprovechamientos, debiendo de ajustarse la ejecución de los trabajos a los Pliegos de condiciones técnicas particulares anexos a las autorizaciones.

La adjudicación de lotes se realizará lote por lote, debiendo ofertarse el lote 1 y el lote 2 de forma independiente. Pudiendo presentarse únicamente a un lote.

La participación en la subasta implica aceptar los lotes en las condiciones en que se encuentra, sin que se pueda después realizar reclamación alguna a los Ayuntamientos.

2.- PRESUPUESTO

El tipo de licitación, que podrá ser mejorado al alza, se fija en 72.472,20 € € el lote nº 1 y en 23.360,60 € el lote nº 2, impuesto sobre el vldor añadido no incluido.

No se admitirán ofertas inferiores al precio de licitación.

3.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de 12 meses a contar desde el día siguiente a la adjudicación definitiva.

Dentro del plazo concedido, las fechas en las que se podrán realizar los trabajos serán las fijadas por el Gobierno de Navarra en el punto 11 del Pliego de condiciones técnicas particulares.

4.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Están facultados para contratar las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de obrar, no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias señaladas en el artículo 18 y concordantes de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos.

No están facultados para contratar las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que no se encuentren al corriente en el pago de alguna cantidad, por el concepto que sea, con los Ayuntamientos de Los Arcos y Villamayor de Monjardín.

5.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación se realizará mediante subasta pública por el procedimiento ordinario de oferta en sobres cerrados.

La adjudicación se realizará a favor del licitador que presente la oferta económica más ventajosa.

Los licitadores deberán presentar sus proposiciones en el Ayuntamiento de Los Arcos en el plazo de 20 días naturales siguientes a la publicación en el Boletín Oficial de Navarra (hasta las 14:00 horas).

Las empresas o interesados que presenten propuestas en alguno de los Registros Oficiales que autoriza el Artículo 38.-4 de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común deberán comunicar este hecho dentro del plazo máximo de presentación de proposiciones mediante telefax o telegrama dirigido a la Secretaría del Ayuntamiento de Los Arcos (Fax 948-640231). Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición.

De cualquier modo, transcurridos cinco días naturales desde la fecha de terminación de la presentación de ofertas si no se hubiera recibido la documentación remitida por correo, ésta no será admitida en ningún caso.

Se presentará un sobre único en el que se incluirán otros dos, debiendo de estar todos ellos cerrados y firmados por el licitador y contendrán la siguiente leyenda y documentos:

Sobre nº 1 “Documentación administrativa”

1.- D.N.I. si es persona física o Escritura de constitución de la Empresa debidamente inscrita en el Registro Mercantil, si es persona jurídica.

2.- Poder bastante si actúa por representación. Si el licitador fuera persona jurídica, el poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

La presentación del certificado de calificación empresarial eximirá a los licitadores de aportar los documentos acreditativos de su personalidad jurídica (1 y 2).

3.- Declaración responsable de que la empresa no está incurso en causa de prohibición de contratar (Artículo 18 de la Ley Foral de Contratos Públicos).

4.-, Documentación acreditativa de solvencia económica y financiera (Artículo 13 de la Ley Foral 6/2006 de Contratos Públicos).

5.- Resguardo acreditativo del depósito por importe de 2.843,70 Euros, correspondiente al dos por ciento (2%) del precio de licitación, en concepto de fianza provisional. El pago del mismo podrá efectuarse en efectivo, por transferencia bancaria, o mediante cheque bancario o avalado por Banco.

6.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias (último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas, certificado del Departamento de Economía y Hacienda del Gobierno de Navarra, expedido con una antelación no anterior a 30 días naturales a la fecha de la celebración de la subasta); de Seguridad Social (certificado expedido por la Tesorería de la Seguridad Social, en una fecha no anterior a 30 días naturales a aquel en que se celebre la subasta).

7.- Declaración jurada del solicitante de que él o su empresa está al corriente del cumplimiento de las obligaciones relativas a la materia de seguridad, salud en el trabajo y prestación de riesgos laborales, impuestas por las disposiciones vigentes.

8.- Las Empresas extranjeras presentarán declaración de someterse a la jurisdicción de los Tribunales y Juzgados españoles de cualquier orden, por todas las incidencias que de modo directo o indirecto puedan surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

Todos los documentos que se presenten serán originales o copias autenticadas notarial o administrativamente.

Si el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación no cumpliera la presentación de la documentación de las condiciones exigidas para poder contratar establecidas en este pliego se le incautará, en todo caso, la garantía provisional y responderá, además, de los daños y perjuicios que se causen a los Ayuntamientos de Los Arcos y Villamayor de Monjardín por la diferencia de la adjudicación al adjudicarse el aprovechamiento al licitador que en su caso hubiere realizado la siguiente mejor postura.

Sobre nº 2 “Proposición económica”

En el sobre número 2, que se denominará “Proposición económica”, se incluirá ésta, de conformidad con el modelo que figura en el anexo del presente Pliego de Condiciones.

6.- MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de Contratación para la adjudicación de la subasta estará integrada por los miembros de la Comisión de Agricultura del Ayuntamiento de Los Arcos y de Villamayor de Monjardín. Serán Presidente y Secretario de la Mesa los que lo sean del Ayuntamiento de Los Arcos.

7.- SUBASTA

7.1. Calificación previa de documentos presentados:

La Mesa de Contratación, en reunión previa, procederá a la apertura de los sobres nº 1 “Documentación Administrativa”, presentados en tiempo y forma, efectuando la calificación de documentos para la comprobación de su contenido, acordando la admisión o rechazo de aquella proposición que no sea considerada bastante. La Secretaría del Concejo certificará la relación de documentos que figuren en cada uno de ellos.

7.2. Apertura de las ofertas económicas:

El acto de subasta, consistente en la apertura del sobre nº 2 “Proposición Económica”, se celebrará en Acto Público, en el Salón de Plenos del Ayuntamiento de Los Arcos, el día quinto día hábil siguiente a la finalización del plazo de presentación de proposiciones, a las 13 horas. La fecha y hora de celebración de este Acto se anunciará en el Tablón de Anuncios de los Ayuntamientos correspondientes.

La Mesa de Contratación adjudicará provisionalmente el aprovechamiento forestal al mejor postor.

El resultado del acto de celebración de la subasta se hará público de inmediato en el tablón de anuncios de los Ayuntamientos de Los Arcos y Villamayor de Monjardín.

8.- SEXTEO

El aprovechamiento se adjudicará provisionalmente al mejor postor. La postura resultante de la adjudicación provisional podrá ser mejorada con el aumento, como mínimo de la sexta parte, de acuerdo con las siguientes determinaciones:

a) Dentro de los seis días siguientes a contar de la hora anunciada para la subasta, podrá ser mejorada la postura con el aumento de la sexta parte del importe de adjudicación. Este plazo terminará a la misma hora del sexto día siguiente incluyendo los festivos.

b) La mejora podrá ser formulada por cualquier persona legalmente capacitada, aunque no haya sido licitadora, siempre que consigne previamente la fianza provisional.

c) Puede formularse por escrito, o verbalmente mediante comparecencia ante el Secretario, que en todo caso extenderá diligencia firmada por el interesado, consignando día y hora de la presentación.

d) Formalizado el sexteo, se celebrará nueva subasta dentro de los cuatro días hábiles siguientes al de terminación del plazo señalado para su ejercicio. El Ayuntamiento está obligado a poner en conocimiento del licitador en cuyo hubiera recaído la propuesta de adjudicación que su postura ha sido mejorada en la sexta parte, con indicación expresa de la fecha de la subasta definitiva.

e) Para la subasta definitiva servirá de tipo de tasación el que resulte de la mejora formulada, publicándose a este fin el anuncio correspondiente en el tablón de anuncios, señalando con dos días naturales de antelación, cuando menos, la fecha y hora en que haya de tener lugar la nueva subasta, que se celebrará en igual forma que la

originaria. Si no concurren licitadores, se propondrá la adjudicación a favor del sexteante.

f) Se levantará acta de la nueva subasta y se anunciará su resultado de inmediato en el tablón de anuncios.

g) Dentro de los tres días hábiles siguientes al de la fecha de la propuesta de adjudicación, cualquier persona, aunque no haya sido licitadora, podrá alegar por escrito los defectos de tramitación de la licitación y en especial los relativos a la capacidad jurídica de los licitadores, y solicitar la adopción de la resolución que a su juicio proceda sobre la adjudicación.

El sexteo se sujetará a lo dispuesto en el artículo 229.6 de la Ley Foral 6/1990, de 2 de junio, de la Administración Local de Navarra.

9.- SUBASTA DESIERTA

En el supuesto de que no se presenten propuestas a la 1ª subasta, o de que ninguna de ellas se adapte a las condiciones descritas en el Pliego de Condiciones para la adjudicación, se declarará la subasta desierta y se actuará conforme a lo dispuesto en los artículos 166 y siguientes de la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra y el artículo 210 y siguientes del Decreto Foral 280/1990, de 18 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Navarra.

En tal caso, la adjudicación y explotación se registrará igualmente por el Pliego de Condiciones Técnicas Particulares y por el presente Pliego de Condiciones Administrativas Particulares, salvo en lo referente al precio de licitación, el cual será el que corresponda según el caso.

10.- ADJUDICACIÓN DEFINITIVA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL ADJUDICATARIO

La adjudicación definitiva de los aprovechamientos forestales se realizará por el órgano de contratación de forma independiente por cada uno de los Ayuntamiento convocantes de la subasta en función de los lotes del término municipal correspondiente; una vez realizada, por el adjudicatario se deberá presentar la siguiente documentación:

- Resguardo acreditativo de haber constituido a favor de la Depositaria de Fondos de la Entidad la Fianza Definitiva, por cuantía equivalente al 4% del remate adjudicado. Dicha fianza podrá constituirse, indistintamente en metálico, títulos de la Deuda de Navarra o aval en forma reglamentaria, conforme al Decreto Foral 205/1988, de 21 de Julio, entendiéndose las referencias a la Administración de la Comunidad Foral como realizadas a ésta Entidad Local y responderá del cumplimiento del contrato, sirviendo de garantía de su buena ejecución. Será cancelada una vez verificado el reconocimiento final, en el caso que no se produjeran daños y perjuicios, de producirse cuando estos se hayan liquidado.

- Certificado expedido por la Tesorería Territorial de la Seguridad Social de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones sociales, expedido con una antelación

no superior a 30 días naturales a la fecha en que expire el plazo para la presentación de ofertas.

- Certificado expedido por la hacienda de la Comunidad Foral de Navarra de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.

La presentación de la documentación indicada tendrá lugar dentro de los quince días siguientes a la notificación de la adjudicación. De no aportarse dicha documentación, la Administración contratante declarará resuelto el contrato, con incautación de la fianza provisional y sin perjuicio de la exigencia de daños y perjuicios que corresponda, en los que se incluirán la diferencia de precios entre la adjudicación resuelta y la nueva adjudicación.

El adjudicatario, independientemente de cumplir estrictamente lo establecido en el pliego de condiciones técnicas particulares de la Dirección del Servicio de Conservación de la Biodiversidad del Gobierno de Navarra, queda obligada al pago del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), sobre la cantidad de la adjudicación definitiva, conforme a lo establecido en la Ley Foral 19/1992, de 30 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido, y sus modificaciones posteriores.

11.- PAGOS DEL APROVECHAMIENTO FORESTAL

En lo que respecta al pago del importe del aprovechamiento forestal, el adjudicatario deberá efectuarlo de acuerdo al siguiente calendario de pagos, entendiéndose los plazos indicados como máximos:

20% con la expedición de la licencia de corta
70% al 80% de la realización de los trabajos
10% al término de los trabajos

Los ingresos podrán efectuarse en efectivo, por transferencia bancaria o mediante cheque bancario o avalado por Banco.

En el supuesto de que el pago se efectúe mediante cheque bancario o avalado por Banco, éste obligatoriamente deberá ser nominativo, a nombre del Ayuntamiento que corresponda

Todos los gastos de publicación de anuncios de la subasta en la prensa en que se publique la subasta, serán por cuenta del adjudicatario definitivo del aprovechamiento. En caso de ser varios los adjudicatarios se repercutirá los gastos de manera proporcional entre éstos.

Si transcurre un mes desde la fecha en que se debió proceder a ingresar el importe de uno de los pagos, conforme a lo establecido en cláusula 6ª, y no se hubiera procedido a su ingreso, se ejecutará el aval bancario.

Asimismo los Ayuntamientos se reservan la facultad de compensar, en cualquier momento del importe de la fianza depositada por el rematante con el importe de los

plazos, gastos de anuncios, daños, etc...., que debiendo haber sido pagados en su momento por el rematante, éste no lo haya hecho.

12.- INTERESES DE DEMORA

Podrá el adjudicatario adelantar el pago de los plazos establecidos en el presente Pliego, pero nunca retrasarlos sin que medie acuerdo con el Ayuntamiento autorizando y aceptando la demora solicitada por el mismo. Toda demora en los pagos devengará a favor del Ayuntamiento el interés anual del 10%

Los intereses de demora comenzarán a devengarse a partir del día siguiente a la fecha en que conforme a la cláusula 11, el adjudicatario debía proceder al pago del plazo correspondiente y no lo ha hecho, y se contará hasta el día en que efectivamente se realice el ingreso de la cantidad que corresponda en cada caso.

Si transcurrido un mes desde la fecha en que debió proceder a ingresar el importe de uno de los plazos, el adjudicatario no lo ha realizado, los Ayuntamientos se reservan el derecho de requerir el pago bien mediante la vía de apremio administrativo, bien mediante la vía del juicio ejecutivo civil, siendo por cuenta del adjudicatario todos los gastos y recargos que por estas actuaciones se originen.

Así mismo, los Ayuntamientos se reservan la facultad de compensar el importe de la garantía definitiva depositada por el adjudicatario con el importe de los plazos debidos y no abonados en la fecha correspondiente.

13.- EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS Y DAÑOS PRODUCIDOS

El adjudicatario deberá dejar los caminos, acequias y resto de terrenos que utilice para la saca y transporte de los productos forestales procedentes del aprovechamiento en el estado en que se encuentren los mismos al comenzar la explotación y no debiendo quedar ningún resto de productos procedentes de la corta, por lo que realizará por su cuenta y a su costa las limpiezas y reparaciones de los deterioros producidos por su actuación.

Para ello, una vez terminada la explotación y siempre antes del reconocimiento final del mismo, el adjudicatario deberá comunicar a los Ayuntamientos la terminación de los trabajos de explotación, para que por el ayuntamiento en unión con el adjudicatario o la persona que éste designe, pueda inspeccionar el estado en que ha quedado la zona, caminos etc tras la saca y porte de los productos forestales, y proceder, en el caso de que existan deterioros, a la reparación de los mismos para la fecha en la que el ayuntamiento lo determine, de manera que queden en las mismas condiciones de tránsito en que se encontraban el día de comienzo de la explotación forestal del aprovechamiento adjudicado.

Así mismo se entiende que las pistas, caminos y la zona afectada se reciben en buen estado, salvo que antes de iniciarse la explotación se reclame por escrito ante la Alcaldía del Ayuntamiento correspondiente sobre el estado de los mismos. En este caso, se adoptarán las medidas que correspondan previo informe del Servicio de Conservación de la Biodiversidad sobre la reclamación que se presente.

14.- RIESGO Y VENTURA

El contrato se entiende que es a riesgo y ventura del adjudicatario, quien no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios que experimente durante la ejecución del aprovechamiento.

El adjudicatario no podrá reclamar bajo ningún pretexto, ni aún de error u omisión, modificación de los precios fijados en sus ofertas.

15.- ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LOS PLIEGOS.

Estas cláusulas, así como las contenidas en el Pliego de Condiciones Técnicas Particulares, se entienden aceptadas por el adjudicatario y por los demás contratistas que participen en la subasta y así se hará constar al presentar sus proposiciones económicas conforme al modelo de proposición que se adjunta a este Pliego.

El adjudicatario será responsable de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

16.- OBLIGACIONES DE CARÁCTER LABORAL, SOCIAL O MEDIOAMBIENTAL DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

El adjudicatario está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y seguridad y salud en el trabajo.

El incumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario, o la infracción de las disposiciones sobre seguridad por parte del personal técnico por ella designado, no implicarán responsabilidad alguna para la Administración contratante.

17.- AUTORIZACIONES Y LICENCIAS

Corresponde al adjudicatario la obtención de todas las autorizaciones y licencias, tanto oficiales como particulares que se requieran para la elaboración de los trabajos.

18.- PERSONAL Y MEDIOS INSTRUMENTALES

Todo el personal que sea necesario para la realización de los trabajos, tanto si pertenece fijo a la empresa como si su contrata es eventual, tendrá el título facultativo adecuado a su cometido, corriendo exclusivamente a cargo del adjudicatario tanto el personal como los medios que sean precisos para la ejecución del contrato.

19.- CAUSAS DE RESOLUCION DEL CONTRATO

El contrato se extinguirá por resolución y por conclusión y cumplimiento del mismo. Constituyen causas de resolución del contrato las previstas en la Ley Foral 6/2006 de Contratos Públicos,

20.- REGIMEN JURIDICO

El contrato a que hace referencia las presentes Cláusulas es de naturaleza administrativa especial, y se regirá por el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, por la Ley Foral 6/1990, de 2 de Julio, de la Administración local de Navarra, por la Ley Foral 6/2006 de Contratos Públicos y por la demás normativa legal que sea de aplicación.

Por consiguiente, cuantas incidencias se deriven de la realización de los trabajos de la interpretación de las disposiciones de los Pliegos serán resueltos en primer término por el órgano de contratación, contra cuyas resoluciones podrá interponerse los recursos previstos en la Ley Foral 6/1990, de 2 de Julio, de la Administración Local de Navarra.

Los Arcos, 6 de Marzo de 2014

ANEXO I.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL LICITADOR INDICANDO QUE CUMPLE LAS CONDICIONES EXIGIDAS PARA CONTRATAR.

D/D^a _____, con D.N.I. _____ y domicilio en _____
_____ calle _____, actuando en nombre propio o en representación de la empresa (táchese lo que no proceda) _____ con NIF _____ y domicilio en _____ calle _____, teléfono _____

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que a la fecha de presentación de esta documentación, la empresa arriba indicada reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar, y en concreto, declara que:

- a.- En cuanto a su capacidad de obrar, tiene acreditada su personalidad jurídica y otorgada su representación.
- b.- No se halla incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en los artículos 18 y 20 de la Ley Foral 6/2006, de 16 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra.
- c.- Se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.
- d.- Se halla al corriente en el pago, por cualquier concepto, con los Ayuntamientos de Los Arcos y Villamayor de Monjardín
- e.- Se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad, salud en el trabajo y prevención de riesgos laborales.

Asimismo, me comprometo, de resultar adjudicatario, a acreditar la posesión y validez de los documentos exigidos en el plazo de 10 días naturales desde la adjudicación provisional del aprovechamiento.

En _____ a _____ de _____ de 2014

Firma

Firmado: _____

ANEXO II.- MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D/D^a _____, con D.N.I. _____ y domicilio en _____ calle _____, actuando en nombre propio o en representación de la empresa (táchese lo que no proceda) _____ con NIF _____ y domicilio en _____ calle _____, teléfono número _____, fax número _____, enterado del anuncio para la venta en pública subasta de los aprovechamientos forestales, sitios en el paraje de "LA RAICILLA" pertenecientes a los Ayuntamientos de Los Arcos y Villamayor de Monjardín, autorizados Resoluciones 915, de 31 de octubre de 2013, y 1067, de 18 de noviembre de 2013, del Director del Servicio de Conservación de la Biodiversidad, acepta incondicionalmente los Pliegos de Condiciones Administrativas y Técnicas Particulares que rigen la subasta, ofertando la cantidad que a continuación se indica:

Lote 1:

En letra _____ euros, en número _____ euros, IVA excluido, que incrementado con el 12% de IVA supone un total de _____ euros.

Lote 2:

En letra _____ euros, en número _____ euros, IVA excluido, que incrementado con el 12% de IVA supone un total de _____ euros.

En _____ a _____ de _____ de 2014

Firma

Firmado: _____

DILIGENCIA: Para hacer constar que el presente pliego de condiciones administrativas que consta de 11 páginas selladas y rubricadas, ha sido aprobado en Pleno de fecha seis de marzo de dos mil catorce.

Los Arcos, __ de Marzo de 2014

La Secretaria

M^a del Coro Gómez Baquedano